

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'école internationale du Mont-Bleu du 9 février 2017

### 1. PRÉLIMINAIRES

#### 1.1 Présences et vérification du quorum

**Parents :** Mathieu D'Amours, Stéphane Lamoureux, Lucie Lessard et Marie-Pier Thibeault.

**Personnel de l'école :** Micheline Bélair, Chantal Bélanger, Anik Doré, Chantal Grégoire, Nadia Jai-Mansouri et Janie Roy.

**Autres :** Gisèle Fortier et Michèle Hamelin.

**Absences :** Sanny Akoby , Alain Gauthier et Julie Plourde.

Le président constate le quorum à 19h02.

#### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mathieu D'Amours propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

**Résolution : CE-16-17-21**

#### 1.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 24 novembre 2016

Stéphane Lamoureux propose d'adopter le procès-verbal du 24 novembre 2016 tel que présenté. Adopté à l'unanimité.

**Résolution : CE-16-17-22**

#### 1.4 Suivi du procès-verbal

Aucun

#### 1.5 Période d'intervention du public

Aucune

## **1.6 Mot du commissaire**

Aucun

## **2. POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION**

### **2.1 Mot de la directrice**

- Déjeuner de Noël : agréable et bien chapeauté par Mme Hamelin; beau succès avec l'aide de nombreux parents-bénévoles.
- La soirée d'informations aux parents s'est bien déroulée.
- 109 enfants étaient inscrits aux épreuves d'entrée.
- Semaine des enseignants : beau déjeuner, très apprécié des enseignants; c'est un plaisir de travailler avec cette équipe!

### **2.2 Info Inter**

Onglet Inter sur le site Internet de l'école avec capsule pour renseigner facilement les parents.

### **2.3 Bénévole de l'année**

Chaque école doit soumettre le nom d'un bénévole par courriel avant le 10 mars. La CSPO remet un prix à un bénévole pour l'année 2016-17.

## **3. POINTS DE DISCUSSION , APPROBATION ET/OU D'ADOPTION**

### **3.1 Mesure 30170**

Chaque école reçoit 10 255\$ pour aider à améliorer la réussite scolaire des élèves et éviter le décrochage. À l'école Internationale du Mont-Bleu on veut mettre l'emphase sur la lecture et l'apprentissage du français.

Marie-Pier Thibeault propose d'approuver la mesure 30170 telle que présentée aux membres du CE. Approuvé à l'unanimité.

**Résolution : CE-16-17-23**

### **3.2 Grille matière 17-18**

Stéphane Lamoureux propose d'approuver la Grille matière 17-18 après avoir vérifier s'il y a une dérogation en musique(0,5 cycle 3) dans le cas de notre école. Approuvé à l'unanimité.

**Résolution : CE-16-17-24**

### **3.3 Choix du traiteur**

Points négatifs du traiteur l'Indocile :

- Gros roulement du personnel
- Pas de repas supplémentaires pour dépanner
- Les commandes ne sont pas toujours recueillies à temps
- Pas beaucoup de choix de desserts
- Bouteille d'eau au lieu de jus ou de lait qui sont des extras
- Petites portions
- On doit aller en soumission cette année.

### **3.4 Photomania**

Nadia Jai-Mansouri propose d'approuver d'utiliser les services de Photomania encore cette année pour les photos d'école. Approuvé à l'unanimité.

**Résolution : CE-16-17-25**

## **4. MOTS DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CE**

### **4.1 Représentant des enseignants**

- Janie Roy tient à remercier les parents pour le petit déjeuner offert dans le cadre de la semaine des enseignants et de les avoir libérés en les remplaçant.
- Concours de dessins organisé par info-tourisme Outaouais : dessins de lieux dans l'Outaouais par les élèves.
- 20 février : Semaine du carnaval : le comité a bien préparé la semaine avec plusieurs activités prévues.
- Dernier sprint : 2<sup>e</sup> étape pour les bulletins.
- Formation continue : différenciation.
- Formation IB : pour le programme Inter.
- Spectacle de Noël : un succès.
- Vie étudiante : projets soumis par chaque classe.
- 9 mai : spectacle de la chorale au CEGEP (billets en vente en ligne).
- 3 filles de 5<sup>e</sup> année ont créé un journal étudiant; projet qui a été présenté à la radio et à la télé de Radio-Canada.
- Une fille de l'école a aussi aidé une famille Syrienne en recueillant divers articles.

#### 4.2 Représentante du service de garde

- La Maison de Noël réalisée par les membres du service de garde a été un franc succès et fut visitée par toute l'école.
- Février : préparation d'activités et de bricolages reliés à la St-Valentin.
- Préparation des reçus d'impôt à remettre aux parents.

#### 4.3 Mots des parents

- Concours d'Impératif Français : vidéo de 60 secondes préparée par les élèves dans le cadre de la semaine de la francophonie; possibilité de gagner 500\$.
- Merci aux enseignants et bonne semaine des enseignants.
- La chorale : bravo à Nadia Jai-Mansouri pour cette belle initiative.

#### 4.4 Représentant Comité parents de la CSPO

- ❖ Le déneigement est problématique.
- ❖ 6 avril : souper-bénéfique de la Fondation CSPO pour amasser des fonds pour les fournitures scolaires ; coût : 75\$ avec reçu d'impôt de 40\$
- ❖ 3 juin : colloque à Québec pour les parents membres de CE; thème : Projet éducatif au cœur de la communauté.
- ❖ Compostage dans les écoles organisé par Enviro-éduc-action.
- ❖ 17-18 février : réunion des représentants des comités de parents EHDAA à Québec.
- ❖ Dictées des auteurs : diminution de l'achalandage; on suggère d'offrir un volet 9 à 11ans.
- ❖ Taxes scolaires : discussion.
- ❖ Protecteur de l'élève : M. Reynald Labelle ave Mme Guylaine Lorenger comme substitut.
- ❖ 21 février : pendant la semaine de l'énergie, la Corporation des musées canadiens diffusera une discussion avec un panel de spécialistes au musée de l'aviation aussi offert sur le web.

#### 4.5 Représentants Comité EHDAA de la CSPO

Aucun

#### 4.6 Représentants de l'OPP

Aucun

**4.7 Représentante de la communauté scolaire**

- ❖ Projet photo de famille (détails à venir)
- ❖ Fête des enfants : 1 fois par mois; il est difficile de recruter des bénévoles; on suggère des capsules video.

**5. VARIA**

Aucun

**6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

La séance est close à 20h08.

La prochaine rencontre aura lieu le 27 avril 2017.

**Anik Doré (directrice)** \_\_\_\_\_

**Stéphane Lamoureux (président)** \_\_\_\_\_

**Marie-Pier Thibeault (secrétaire)** \_\_\_\_\_

