



Informations générales sur le fonctionnement du service de garde

1- Heures d'ouverture du service de garde et tarification

AM : 7h00 à 8h25 **Dîner:** 11h54 à 13h09 **PM :** de la fin des classes à 17h45

Journée pédagogique : 7h00 à 17h45

Après 17h45 : pénalité de 8,15\$ par tranche de 10 minutes. (ex : 30 minutes=24.45\$)

Les frais de garde sont de **8,15 \$ par jour** par enfant à temps plein.

Les frais de garde pour les journées pédagogiques seront à 16,15\$ par jour.

Des frais d'activités s'ajoutent lors de l'inscription aux journées pédagogiques. (Sorties)

2- Entrée du service de garde

Nous vous demandons d'utiliser la porte située Rue Froment.

Cette porte s'ouvre **le matin à 7h00** et **l'après-midi à 15h40 avec carte magnétique.**

(dépôt à prévoir de 5,00\$ /carte)

À cette entrée vous trouverez toutes les informations pertinentes concernant le service de garde :

Planification et horaire – lieu d'activité

Groupes du service de garde

Tableau blanc pour les informations particulières et ponctuelles

Boîte aux lettres pour retour de réponses et paiements

Bureau de madame Micheline

Registre des départs

Nous vous prions **de respecter la signalisation de la zone d'autobus.**

Nous vous demandons de signer le registre des départs à la fin de chaque journée.

3- Repas et collation

Les parents doivent fournir les repas et les collations, il y a un service de traiteur deux fois par semaine (mercredi et jeudi).

Les friandises et les croustilles ne sont pas acceptées.

La nourriture ne doit jamais contenir de noix et/ou arachides.

Les enfants doivent **remettre le matin à leur arrivée les repas à réchauffer.**

Les noms des enfants doivent être inscrits sur les contenants des repas à réchauffer.

Les enfants doivent **avoir leurs ustensiles** et leurs condiments dans leurs boîtes à dîner.

Les repas à réchauffer doivent être mis dans des contenants allant au four micro-ondes.

Il faut un bloc réfrigérant (IcePak) dans la boîte à goûter.

4- Objets à apporter

Tous les objets de vos enfants doivent être identifiés (avec nom et prénom).

Chaque enfant doit avoir un ensemble de vêtements de rechange (de saison).

Avoir une boîte de papier-mouchoirs.

5- Correspondance et courrier

Les documents d'information et les feuilles d'inscription pour les journées pédagogiques sont distribués aux enfants à la période du dîner donc déposés dans les boîtes à goûter. Les inscriptions aux journées pédagogiques sont généralement remises 2 semaines avant la journée. **Vous devez toujours retourner le coupon-réponse même si votre enfant ne s'inscrit pas.** Il est possible (et préférable) de retourner votre réponse dans la boîte à goûter.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site web de l'école :

<http://www.cspo.qc.ca/ecole/bleup>

Merci de votre attention !

Micheline Bélair, technicienne (819) 777-5921 poste 2